

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №512 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6
от «24» 08 2020 г.

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№512 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «28» августа 2020 г.
Председатель Сив
(Сивицкая С.Б.)

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №512 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9
от «24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№512 Невского района Санкт-Петербурга
От «28» августа 2020 г. № 30/20
Директор школы



(Тихонова Т.А.)

**Положение
о деятельности структурного подразделения «Логопедический пункт»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 512 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения: 193315, Санкт-Петербург, улица Народная, дом 44, литера С.

1.2. Логопедический пункт Образовательного учреждения создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью преодоления трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.8. Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и другими федеральными законами; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и

нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Образовательный процесс в Логопедическом пункте

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда (основание: «Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р-75 от 6 августа 2020 г.).

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, а также различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушений устной и (или) письменной речи. В случае инициализации внеплановых диагностических мероприятий в отношении обучающихся педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №1 к Положению).

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу руководителя Образовательного учреждения **на основании обследования устной и письменной речи обучающихся логопедом Образовательного учреждения и (или) заключения психолого-педагогического консилиума (далее по тексту- ППк) и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК)** с письменного согласия и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2, 3 к Положению).

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка, по заявлению родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.8. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.9. Коррекционные занятия проводятся в очной форме. Однако возможно обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В случае перехода на данный тип обучения учитель-логопед руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, локальными актами Образовательного учреждения. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать, что, применительно к логопедической коррекции, данный вид обучения имеет свои ограничения. Например, в ходе удалённой коррекции задачи по постановке нарушенных звуков у обучающихся с фонетическим нарушением речи (далее по тексту – ФНР), с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту – ФФНР), с ОНР неосуществимы. В этом случае эти разделы исключаются из программы по преодолению соответствующих нарушений речи.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося (или) рекомендаций ПМПК и ППк, и составляет, как правило, от одного до трёх раз в неделю. Продолжительность логопедических занятий соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и составляет:

- в 1 классах – групповое занятие 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;
 - во 2-4 классах – групповое занятие 40-45 минут, индивидуальное - 20-45 минут.
- Между занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут.

2.11. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с ОНР;
- с ФФНР;
- с ФНР;
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий – не более 8 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.12. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.13. Основные направления и содержание коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся и рекомендаций ППк и (или) ПМПК:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развитию просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;

- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.14. Сроки и порядок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Ведение и хранение документации осуществляется в бумажном и (или) электронном виде (в формате Word и (или) Excel).

Документами Логопедического пункта являются:

- журнал учёта посещаемости Логопедического пункта (финансовый документ);
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда (приложение № 4 к Положению);
- журнал одноразовых консультаций;
- карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- годовой план работы;
- рабочие программы по коррекции нарушений устной и письменной речи или планы логопедической работы;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта;

2.14.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта посещаемости занятий. Часы многократных консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне страницы журнала отмечается посещаемость занятий, на правой стороне записывается тема занятия. Допускается ведение журнала Логопедического пункта в электронном виде, в формате Excel или Word. В этом случае в конце каждой четверти он распечатывается, а в конце года документ пронумеровывается, пронумеровывается и заверяется руководителем Образовательного учреждения.

2.14.2. В период обследования учитель-логопед заполняет журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школе обучающихся с нарушениями устной и письменной речи (приложение № 5 к Положению).

2.14.3. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников Организации и информационных стендов. Каждая консультация и её итог фиксируются в специальном журнале одноразовых консультаций (приложение № 6 к Положению).

2.14.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется карта речевого развития, которая является итогом индивидуального обследования. (приложение № 7, 8 к Положению).

2.14.5. Годовой план работы (приложение № 9 к Положению) составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;

- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДООУ, МПК, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации;
- и т.д.

2.14.6. Годовой отчет о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах обучающихся и сдается администрации школы (приложение № 10 к Положению).

2.14.7. Рабочие программы или планы логопедической работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.15. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. В рабочее время учителя-логопеда включается педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы (основание: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Логопедическом пункте

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;

3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;

5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.9. Педагогическим работникам Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям (приложение №11 к Положению).

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директором Образовательного учреждения.