

Директор школы

«Утверждаю»

Г.А.Тихонова

**План работы по противодействию коррупции  
в ГБОУ СОШ №512 Невского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов подлежащих проверке на коррупционность	В течение года	Антикоррупционная комиссия
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере поступления документов	Антикоррупционная комиссия
1.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах, сайте	В течение года	Бобовикова Е.Г., ответственная за работу сайта
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ	Апрель	Тихонова Г.А., директор школы
<b>2. Образовательная деятельность</b>			
2.1.	Организация книжных выставок	В течении года	Кулик И.П., библиотекарь школы
2.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Заместители директора по УВР
2.3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на одну из предложенных тем: «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?», «Коррупция – зло для тебя, для страны, для общества»	Февраль 2022г.	Учителя русского языка Классные руководители
<b>3. Воспитательная работа и социализация</b>			
3.1.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Апрель 2022г.	Классные руководители Казакова С.С., зам. директора по ВР
<b>4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по теме антикоррупционной направленности: - Как гражданское общество может противодействовать коррупции?	В течение года	Классные руководители

	- Источники и причины коррупции		
4.2.	Семейный проект «Скажи с нами коррупции – НЕТ!»	Ноябрь 2021 г	Казакова С.С., зам. директора по ВР
4.3.	Проведение Дней открытых дверей в школе	Сентябрь – апрель 2021-2022 гг.	Тихонова Г.А., директор школы
4.4.	Обеспечение наличия наглядной информации: -по организации питания, - по оказанию образовательных услуг	В течение года	Телетнева Н.В., отв. За организацию питания
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Тихонова Г.А., директор школы
5. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Размещение заказов на приобретение товаров. Оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Телетнева Н.В., зам. директора по АХР
5.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров на поставки товаров, работ, услуг для нужд ОУ	В течение года	Телетнева Н.В., зам. директора по АХР
5.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОУ	В течение года	Тихонова Г.А., директор школы
5.4.	Организация контроля над использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ	В течение года	Тихонова Г.А., директор школы
5.5.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ, на заседании комиссии по выплатам	В течение года	Комиссия по выплатам стимулирующего характера
5.6.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В период оказания дополнительных услуг	Тихонова Г.А., директор школы

5.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь	Тихонова Г.А., директор школы
5.8.	Рассмотрение обращений граждан, Содержащих сведения о фактах коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	По мере поступления заявлений	председатель комиссии
5.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Тихонова Г.А., директор школы
5.10.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Директор, заместители директора