



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 512 Невского района г. Санкт - Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№ 440

*«Об организации горячего
питания в 2021-2022 уч.году»*

В целях организации питания в школе в 2021-2022 уч.году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:
 - 1.1. Ответственной за организацию питания обучающихся – Телетневу Н.В., заместителя директора по АХР;
 - 1.2. Помощником ответственного за организацию питания – Анисимову Е.И.
2. Ответственной за организацию питания Телетневой Н.В.
 - 2.1. Подготовить списки обучающихся, горячее питание которых осуществляется за счёт средств бюджета отдельно по льготным категориям.
 - 2.2. Корректировать списки льготных категорий согласно Распоряжениям администрации Невского района и своевременно вносить изменения в базу питания.
 - 2.3. Своевременно информировать родителей о предоставлении питания обучающимися, вносимых изменениях на стендах и сайте школы, через родительские собрания.
 - 2.4. Вести учёт фактической посещаемости школы обучающимися, получающими льготное питание.
 - 2.5. Отслеживать сроки окончания льготы, уведомляя родителей не менее чем за 2 недели о необходимости продления документов.
 - 2.6. Ежемесячно сдавать необходимую отчетность в бухгалтерию ОА КСП «Волна», бухгалтерию школы, а также в отдел образования Невского района Санкт-Петербурга.
 - 2.7. Оформлять квитанции на оплату согласно предоставляемой информации от помощника.

3. Помощнику организатора питания Грозной Т.А.:
3.1. Ежемесячно рассчитывать суммы для оплаты родителями услуг по предоставляемому питанию и своевременно передавать данные организатору питания.
4. Утвердить режим работы столовой:
Понедельник-пятница с 8:00 до 15:30;
Суббота с 8:00 до 14:00.
5. Утвердить План мероприятий по пропаганде здорового питания.
6. Назначить ответственной за ведение контроля состояния пищеблока, технического состояния кухонного оборудования Телетневу Н.В., зам.директора по АХР.
7. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- достоверность представленных сведений в системе «Глолайм»;
- воспитание культуры питания;
- формирования навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
8. Казаковой С.С., социальному педагогу школы ежемесячно вносить корректировки по данным на обучающихся в базе питания «Глолайм» согласно предоставляемым распоряжениям, служебным письмам.

9. Для осуществления контроля качества питания обучающихся, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм создать бракеражную комиссию в составе:



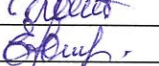
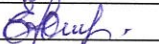
Телетнева Н.В., организатор питания;
Побежникова Е.В. медицинская сестра,
Евтеева Ю.А., зам.производством

10. Утвердить План работы Совета по питанию.

Директор  Г.А.Тихонова



С приказом ознакомлены:

 Н.В.Телетнева
 Е.И.Анисимова
 С.С.Казакова
 Ю.А.Евтеева