

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту -ОДОД) по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту ДООП) в подразделении является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 512 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) на основании Устава Образовательного учреждения.

1.2. Место нахождения ОДОД: 193315, Санкт-Петербург, Народная улица, дом 44, лит. С.

1.3. Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 10.06.2020 г. № 5 и Совета обучающихся (протокол от 10.06.2020 г. № 8).

1.4. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения об ОДОД Образовательного учреждения.

1.5. Структурное подразделение- ОДОД открыто в ОУ, 01 сентября 2020 г. на основании распоряжения Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 19.03.2020 г. № 2076-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району).

1.6. ОДОД в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок).

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 617-р от 01 марта 2017 года. «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.03.2020 г. № 2076-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)».

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.03.2020 г. № 2076-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)».

- Положение «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» ГБОУ СОШ №512 Невского р-на г. СПб.

- Уставом Образовательного учреждения;

- Настоящим Положением

1.7. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.8. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация ДООП детей всех возрастных категорий по следующим направленностям:

- ✓ естественнонаучной,
- ✓ социально-педагогической,
- ✓ технической,
- ✓ физкультурно-спортивной,
- ✓ художественной,
- ✓ туристско-краеведческой,

согласованным с Комитетом по образованию и Администрацией Невского района Санкт-Петербурга и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями.

1.9. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организации, действующих в соответствии со своим Положением.

1.10. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных ДООП следующих направленностей:
естественнонаучной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, утвержденных органом самоуправления

Образовательного учреждения, согласованных в зависимости от направленности с районными методистами;

- реализации досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ДООП, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, бальные танцы и т.д.).

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), Образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых на базе ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Администрация Образовательного учреждения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации в ОДОД.

2.3. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДООП.

2.4. Режим работы ОДОД Образовательного учреждения круглогодичный. Образовательная программа реализуется 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания уроков в Образовательном учреждении до 20 часов ежедневно, в субботу до 16 часов. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего Трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.5. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др., далее – объединения). Объединения Образовательного учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения и согласовывается с начальником отдела образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Численный состав объединения, с учетом возрастных особенностей и направлений ОДОД, а также продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

Списочный состав (наполняемость) объединения определяется ДООП, характером деятельности, возрастом обучающихся, годом обучения, условиями работы.

Наполняемость групп первого года обучения -15 человек, второго года обучения - 12 человек, третьего года обучения-10 человек. Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

2.7. При реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок).

В соответствии с Порядком ОДОД реализует ДООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего итогового контроля обучающихся.

ОДОД доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации ДООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- ОДОД обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- ОДОД самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- ОДОД самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

При реализации ДООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОДОД самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ДООП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

ОДОД вправе осуществлять реализацию ДООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места

нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ОДОД определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию. Определяет ресурсы для организации ДООП с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой направленности, при возможности определяет обучающимся одной направленности один набор ресурсов.

ОДОД информирует всех участников объединений о возможных механизмах использования ресурсов для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации ДООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОДОД ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона об образовании от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОДОД несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.11. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Программа 1 года обучения ориентирована на 2-4 академических часа в неделю, 2 года обучения - 4-8 академических часов в неделю, 3 и последующих годов - 6-12 академических часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для детей дошкольного возраста 35-40 минут, для школьников младшего возраста 1 час. 30 мин., для школьников среднего и старшего возраста - 1 час. 30 мин. - 2 час. 15 мин. (3 часа) с перерывами между занятиями. Возможно увеличение времени занятий исходя из специфики направления объединения.

Занятия могут производиться как со всем составом объединения, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединения и системе дополнительного образования детей. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

2.16. ОДОД организует работу в течение всего календарного года.

В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану.

Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.17. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся к педагогическим работникам и персоналу. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с утвержденными учебно-производственным планом планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.22. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха,

обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении.

2.23. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- выбор ДООП в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения для обучающихся, настоящего Положения;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор ДООП для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ответственность за воспитание детей.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся: выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами. Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и

нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3.1. Руководитель ОДОД:

- руководит деятельностью ОДОД;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров;
- обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися;

- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- вносит предложения руководству Образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.3.2. Права руководителя ОДОД:

- знакомиться с проектами решений руководства Образовательного учреждения, касающихся ОДОД;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение руководства Образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности отделения дополнительного образования детей;
- привлекает специалистов всех структурных подразделений Образовательного учреждения к решению задач возложенных на работу отделения дополнительного образования детей;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требует от руководства Образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3.3. Руководитель ОДОД:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим Трудовым и Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность и имущество ОДОД

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД осуществляются администрацией Невского района путем предоставления субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением имущество ОДОД закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. ОДОД пользуется имуществом создавшего его Образовательного учреждения.

6.4. При осуществлении образовательной деятельности ОДОД обязано:

-эффективно использовать имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ОДОД

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОДОД являются:

- Копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;
- Договор о сотрудничестве;
- Положение об ОДОД;
- Должностные инструкции работников;
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения;
- Протоколы педагогических и методических советов;
- Образовательные программы дополнительного образования детей;
- Решение Педагогического Совета об утверждении программ и наполняемости учебных групп;
- Перспективный план работы
- Календарный план работы;
- План работы на каникулы.
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- Отчет-анализ итогов работы (справки);
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной, и правил санитарно-гигиенических требований;
- Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Номенклатура дел отделения;
- Сведения об обучающихся;
- Расписание занятий учебных групп;
- Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп;
- Сведения о наполняемости учебных групп;

- Журнал учета работы учебных групп;

- Протоколы собраний родителей.

7.2. К локальным актам, регламентирующие деятельность ОДОД, относятся:

- правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

8. Реорганизация и ликвидация ОДОД

8.1. ОДОД может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

: