


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.06 2020 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.06 2020 г. № 8

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.06 2020 г. № 2
Председатель


С.Б. Сивицкая
УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга
от 22.06 2020 г. № 106
Директор школы




Г.А. Лихонова

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок).
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 617-р от 01 марта 2017 года. «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.03.2020 г. № 2076-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)».
- Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 512 Невского района Санкт-Петербурга;
- Положение «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» ГБОУ СОШ №512 Невского р-на г. СПб.
- Учебно-производственный план структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 512 Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.
- Уставом Образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

2.Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определенной направленности на учебный год.

2.1. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 25 августа. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цели программы и ожидаемые (прогнозируемые) результаты обучения

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность, год реализации (Приложение 1).

3.3 Цели программы и ожидаемые (прогнозируемые) результаты обучения

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2).

Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет календарно-тематический план (Приложение 3).

3.5. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане. В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

3.6. Оценочные и методические материалы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. В этом разделе программы необходимо:

- кратко описать основные приемы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;
- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;

дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (материально-технических и прочих). Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

3.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной педагогом и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

4. Оценка, оформление и анализ результатов контроля.

4.1. Результатом контроля за освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися творческих объединений должны оцениваться таким образом, что бы можно было определить:

- наличие уровня теоретических и практических знаний, умений, способностей в определенной деятельности;
- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- обоснованность перевода обучающегося на следующий учебный год образовательной деятельности;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течении года.

При проведении диагностических методик педагог оценивает результат выполнения задания обучающимися, в баллах от 1 до 10:

- 1) высокий уровень – 8-10 баллов;
- 2) хороший уровень – 5-7 баллов;
- 3) средний уровень – 3-4 балла;
- 4) низкий уровень – 1-2 балла.
- 5) Общая сумма баллов по оцениваемому параметру (теоретические знания, практические умения и навыки, и др.) переводится в соответствующий уровень (высокий, хороший, средний, низкий).

Итоги диагностики фиксируются в «Карте педагогического мониторинга» (Приложение № 4), «Карта самооценки обучающихся творческого объединения» (Приложение № 5) за конкретный учебный год, которые являются отчетным документом педагога дополнительного образования и хранятся у администрации ОДОД.

Результаты контроля анализируются администрацией ОДОД совместно с педагогом по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%) полностью освоивших программу в необходимой степени;
- количество обучающихся (%) переведенных или не переведенных на следующий год образовательной деятельности;
- причины невыполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы;
- необходимость коррекции.

5. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу иверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 512
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ № 512
Протокол . № _____
от « _____ » _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____
от « _____ » _____ 2020 г.
Директор школы

_____ Г.А. Тихонова

Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
« _____ »

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Разработчик: Ф.И.О.
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург 2020 г.

Учебный план – _____ год образовательной деятельности

№п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
1.	Тема	1	1	
2.	Раздел:	15		
2.1.	Тема.....	5	1	4
2.2.	5	1	4
2.3.	5	1	4
В нижней части таблицы часы суммируются				
	ИТОГО:			

Календарно-тематический план

«_____»

_____ год обучения –кол-во часа

№ п/п	Название раздела, тема	Дата проведения	Количество часов			Форма контроля
			Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.		1	1		Беседа

КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА 20 /20 учебный год																									
Педагог дополнительного образования																									
дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа « _____ »																									
год обучения, группа № _____																									
№		Фамилия, имя обучающегося		РЕЗУЛЬТАТЫ обучения по программе												РЕЗУЛЬТАТЫ личностного развития детей в процессе освоения программы									
				Теоретическая подготовка		Практическая подготовка		Учебно-интеллектуальные умения		Учебно-коммуникативные умения		Учебно-организационные умения и навыки		Предметные достижения		итого, %		Организационно-волевые качества		Ориентационные качества		Поведенческие качества		% освоения программы обучающимся	
				полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие		полугодие	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
Итого																									

Карта самооценки обучающихся творческого объединения

«_____»

20_20_ учебный год

Ф.И.О. педагога _____

_____ год обучения № _____ группа

Программа Темы	Я знаю			Я могу		
	Не знаю	Немного	Уверенно	Самостоятельно	С подсказкой педагога	С помощью педагога
Вводное занятие.						
Итоговое занятие						