

Приложение №1
к Методическим материалам для проведения
основного государственного экзамена
в пунктах проведения экзамена
в Санкт-Петербурге в 2015 году

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОГЭ, ЗАЧИТЫВАЕМАЯ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЭКЗАМЕНА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий предмет) в форме ОГЭ.

В целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение (если ведется).

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

Во время проведения экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

В случае нарушения установленного порядка проведения ОГЭ Вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается до выхода из ППЭ.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы можете в образовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ОГЭ. Апелляция подается в образовательную организацию, или в места, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в Конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность.

– На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими словарями, принесенными самостоятельно, с момента написания черновика изложения и до окончания экзамена.

– На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой, справочными материалами, подготовленными предметной комиссией Санкт-Петербурга и

включенными в КИМ.

– На экзамене по **физике** участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, принесенным самостоятельно.

– На экзамене по **химии** участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, принесенным самостоятельно, а также Периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимическим рядом напряжений металлов, включенными в КИМ.

– На экзамене по **географии** участникам разрешается пользоваться географическими атласами для 7, 8 и 9 классов, линейкой и непрограммируемым калькулятором, принесенными самостоятельно.

– На экзамене по **биологии** разрешается пользоваться линейкой и непрограммируемым калькулятором, принесенными самостоятельно.

– На экзамене по **литературе** при выполнении обеих частей экзаменационной работы участникам разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых данные тексты размещены. Одновременно за столами с книгами могут находиться не более трех участников. Каждый экзаменуемый имеет возможность обращаться к художественным текстам не более 4 раз по 10 минут (40 минут в течение экзамена). Во время работы с текстами организатор делает отметку на черновике участника экзамена с указанием времени обращения к книгам.

Организаторы раздали Вам именные бланки ответов №1 и №2. (ПРИМЕЧАНИЕ: На экзамене по литературе выдаются только именные бланки №2.) **Убедитесь, что на бланках, которые Вам выдали, указаны Ваши фамилия, имя, отчество и правильные данные документа, удостоверяющего личность. Если Вы обнаружили ошибку, обратитесь к организатору в аудитории.**

Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.

1. Заполнять бланки нужно качественной черной гелевой ручкой.

2. Подробная инструкция по выполнению экзаменационной работы и оформлению ответов содержится в контрольно-измерительных материалах. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

3. Прослушайте информацию об общих моментах при заполнении бланков ответов.

- При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.
- Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).
- Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

- Бланк ответов №2 двусторонний. Если вам не хватит места для ответа на бланке №2, вы можете обратиться к организатору для получения дополнительного бланка ответов №2.

4. Если при заполнении бланков ответов у Вас возникнет какое-либо сомнение, то поднимите руку, и к Вам подойдет организатор, который скажет, как поступить, но организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

Во время проведения экзамена Вы можете предъявить претензию по содержанию задания или полиграфическому качеству своего КИМ, для этого необходимо обратиться к организатору.

Во время проведения экзамена Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию (только в сопровождении одного из организаторов в аудитории либо в сопровождении дежурного по этажу), для выхода из аудитории Вам необходимо обратиться к организатору. В этом случае бланки ответов, черновики и вариант КИМ остаются на вашем рабочем месте.

Сейчас Вам необходимо расписаться на бланке ответов №1 в специальном прямоугольном поле для подписи.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена

(продемонстрировать и вскрыть, используя ножницы).

В нем находятся контрольные измерительные материалы.

Организаторы раздадут Вам варианты КИМ для выполнения заданий. Вариант КИМ должен быть на краю Вашего стола, только после объявления начала экзамена Вы должны взять вариант КИМ и начать работу.

(организатор раздает участникам КИМ).

Проверьте комплектацию и полиграфическое качество КИМ. Количество страниц в КИМ указано в колонтитуле.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало экзамена: *(объявить время начала экзамена)*

Окончание экзамена: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания экзамена.

Время, отведенное на инструктаж, в общее время экзамена не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

Во время проведения экзамена организатор записывает номер фактически выданного варианта КИМ в форму ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории» и именные бланки участников (поле «Вариант»).

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 5 минут.

По окончанию времени экзамена объявить:

Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки, КИМ и черновики.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов.