



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ № 512  
Тихонова Г.А.  
Приказ № 7 от 28.08.2020

**План подготовки к государственной (итоговой) аттестации  
обучающихся 9, 11 классов в ГБОУ школы № 512  
в 2020-2021 учебном году**

№	Организационное мероприятие	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации	Дата проведения	Ответственный	Выход
1.	Документация	1. Издание приказа по ОУ от ответственных лиц за организацию государственной (итоговой) аттестации обучающихся, за ведение базы ОГЭ, ЕГЭ	До 11.09	Тихонова Г.А.	Приказ по ОУ
		2. Формирование базы ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь-февраль	Шевякова Н.В.,	
		3. Формирование списка обучающихся 9, 11-х классов, проходящих итоговую аттестацию досрочно, в шадшем режиме	Ноябрь-декабрь	Шевякова Н.В.	Списки
		5. Предоставление заявки на получение бланков документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании	Февраль	Тихонова Г.А.	Заявка
		6. Подготовка пакета документов на выпускников, не допущенных к государственной аттестации	Май	Шевякова Н.В. Классные руководители	Пакет документов
		7. Выдача пропусков, уведомлений на экзамен	Май	Шевякова Н.В.	
		8. Проведение педсовета о допуске к ГИА. Приказ о допуске к ГИА	Конец мая	Тихонова Г.А. Шевякова Н.В.	Протокол педсовета, приказ по ОУ
		9. Проведение педсовета «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Август	Тихонова Г.А.	

				Шевякова Н.В.	Протокол педсовета
2.	Заседание МС, МО	1. Анализ итогов государственной аттестации 2019-2020 учебном году 2. Составление плана подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	До 11.09.	Шевякова Н.В. Учителя-предметники	План мероприятий по предупреждению неудовлетворительной сдачи экзаменов обучающихся 9, 11-х классов. Протокол МС, МО
3.	Работа с педкадрами	1. Консультирование по вопросам использования тестовых технологий для оценки качества знаний обучающихся 9, 11-х классов 2. Составление заявок на курсах учителей-предметников 3. Формирование списка экспертов 4. Консультирование о планируемых изменениях в КИМ ОГЭ, ЕГЭ 2020 года 5. Формирование базы организаторов 6. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку 7. Организация обучения сотрудников ППЭ для ЕГЭ и ОГЭ	В течение года  Август  Октябрь  Октябрь  Ноябрь, Февраль  в течение года  Февраль	Шевякова Н.В.  Шевякова Н.В.  Шевякова Н.В.  Шевякова Н.В.  Шевякова Н.В. председатели МО Шевякова Н.В.	Информационные материалы  Заявка в ИМЦ Невского района  Журнал консультаций  Протокол МО. Справка Протокол обучения
4.	Работа с обучающимися	1. Организация индивидуальных консультаций по предметам 2. Информирование обучающихся о проведении итоговой аттестации  4. Проведение мониторинга предметов по выбору обучающихся 9, 11-х классов в ГИА	В течение года  Сентябрь  ноябрь, декабрь	Шевякова Н.В.  Шевякова Н.В.  Шевякова Н.В.	График консультаций учителей. Журналы инд. консультаций Протоколы собраний  Списки обучающихся

		<p>5. Методические занятия с обучающимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>7. Предварительный опрос обучающихся распределение учащихся 9 классов на ОГЭ и 11 классов на ЕГЭ по выбору</p> <p>8. Проведение собрания «Организационное проведение итоговой аттестации выпускников».</p> <p>9. Инструктирование участников экзаменов по технологии ОГЭ, ЕГЭ по заполнению бланков</p> <p>10. Ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ЕГЭ (протоколы, апелляция)</p> <p>11. Организация психологического сопровождения обучающихся</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь, январь</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>Шевякова Н.В.</p> <p>Шевякова Н.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Шевякова Н.В.</p> <p>Шевякова Н.В.</p> <p>Психолог</p>	<p>Протокол</p> <p>Списки учащихся</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протоколы ОГЭ, ЕГЭ</p>
5.	Информационная работа	<p>1. Обновление стенда «ОГЭ, ЕГЭ»</p> <p>2. Обновление страницы «ОГЭ, ЕГЭ» на сайте школы</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Шевякова Н.В.</p> <p>Бобовикова Е.Г.</p>	Информационные материалы
6.	Предупредительный контроль	Мониторинг посещаемости обучающихся 9, 11-х классов	В течение года	Шевякова Н.В. Классные руководители	Уведомление родителям
7.	Фронтальный контроль	Предварительная успеваемость обучающихся по основным предметам. Качество освоения образовательной программы	В течение года	Шевякова Н.В. Учителя-предметники	Уведомление родителям. Справка
8.	Работа с родителями	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11-х классов о проведении итоговой аттестации</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций</p> <p>3. Собрание «Технология проведения ОГЭ, ЕГЭ»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p>	<p>Шевякова Н.В. Классные руководители</p> <p>Шевякова Н.В.</p> <p>Шевякова Н.В.</p>	<p>Протокол собрания</p> <p>Журнал консультаций</p> <p>Протокол собрания</p>

		<p>4. Приём заявлений от обучающихся 9, 11-х классов, согласование с родителями</p> <p>5. Собрание «Организационное проведение итоговой аттестации выпускников»</p> <p>6. Организация психологического сопровождения учащихся</p>	<p>До конца февраля</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Шевякова Н.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>ПМС-центр Невского района</p>	<p>Протокол собрания</p>
9.	Работа с электронными классными журналами	<p>1. Тематический контроль. Система индивидуальной работы с мотивированными обучающимися 9, 11-х классов</p> <p>2. Итоги успеваемости обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шевякова Н.В.</p>	<p>Справка</p>
10.	Работа с общественностью	<p>Формирование списка общественный наблюдателей на ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>Ноябрь, январь</p>	<p>Шевякова Н.В.</p>	<p>Список наблюдателей</p>