

## Договор № 33-ш-512/20

### о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«01» сентября 2020 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №512 Невского района Санкт-Петербурга, в лице директора Тихоновой Галины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 8», в лице главного врача Комарницкого Владимира Мироновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещения для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным и противопожарным нормам и лицензионным требованиям, оборудованные в соответствии с действующими Порядками, Стандартами и иными регламентирующими нормативно-правовыми актами.

2.1.2. Обеспечить регулярное проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания, обучающихся в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать для оказания медицинской помощи.

2.1.6. Согласовывать графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся и режим работы

медицинского кабинета, с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных случаях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, прививок.

2.1.9. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.

2.1.12. Обеспечивать проведение противозидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся с привлечением медицинских работников.

2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## 2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечивать использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль соблюдения режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовывать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Образовательного учреждения.

2.2.4. Обеспечивать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечивать согласование графиков отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся и режима работы медицинского кабинета, с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.12. Согласовывать должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся, педагогических советах Образовательной организации.

2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся; с согласия родителей (законных представителей) обучающихся знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригад скорой медицинской помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятий и их результатах.

2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 30 июня 2021 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГБОУ СОШ №512 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Адрес: 193315, г. Санкт-Петербург,  
ул. Народная, д. 44, литер.С  
ИНН 7811022953, КПП 781101001  
Тел. 446-15-46

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 8»  
Адрес: 193315, г. Санкт Петербург,  
ул. Новоселов, д. 45  
ИНН 7811129978, КПП 781101001  
Тел. 409-71-64

Директор ГБОУ СОШ №512 Невского района  
Санкт-Петербурга



Тихонова Г.А..

Главный врач СПб ГБУЗ  
«Городская поликлиника №8»  
Фомарницкий В.М..

