

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 512 Невского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 гг.**

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р) 1.2. Разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №512 Невского района Санкт-Петербурга. | Август 2022 | Директор ОУ, администрация |
| | 2) Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Рассмотрение на Педагогическом совете вопроса «О Целевой модели наставничества и программе реализации её в 2022-2023 уч.году» 2.2. Создание рубрики на сайте ОУ. | Август – сентябрь 2022 г | Директор ОУ, администрация |
| | 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и рассмотрение на заседании МС программы реализации целевой модели наставничества в ОУ на 2022-2023 гг 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора. | Сентябрь 2022 | Директор ОУ, администрация, члены МС |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------|--|
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса. | Сентябрь - октябрь 2022 | Куратор, администрация, члены МС, председатели ШМО |
| Формирование базы наставников | Составление стартового листа наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Сентябрь-октябрь 2022 | Куратор, администрация, члены МС, председатели ШМО |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Октябрь 2022 | Куратор, психолог |
| Формирование тандемов/ групп | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника | Октябрь 2022 | Куратор, психолог |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <p>Организация работы тандемов/групп</p> | <p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | <p>Ноябрь 2022 – май 2023.</p> | <p>куратор</p> |
| <p>Завершение наставничества</p> | <p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации. 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 8. Формирование долгосрочной базы наставников | <p>Май-июнь 2023</p> | <p>Куратор, администрация</p> |