

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная  
школа № 512 Невского района г. Санкт - Петербурга

**ПРИКАЗ**

01.09.2017

№ 2

**«Об организации горячего  
питания в 2017-2018 уч.году»**

В целях организации питания в школе в 2017-2018 уч.году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в елях сохранения жизни и здоровья обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить
  - 1.1. Ответственной за организацию питания обучающихся – Казакову С.С., соц.педагога;
  - 1.2. Помощником ответственного за организацию питания – Тихомирову Т.А.
2. Ответственной за организацию питания Казаковой С.С.:
  - 2.1. Подготовить списки обучающихся, горячее питание которых осуществляется за счёт средств бюджета отдельно по льготным категориям .
  - 2.2. Корректировать списки льготных категорий согласно Распоряжениям администрации Невского района и своевременно вносить изменения в базу питания.
3. Помощнику организатора питания:
  - 3.1. Вести табель учёта фактической посещаемости школы обучающимися, получающими льготное питание.
  - 3.2. Своевременно информировать родителей о предоставлении питания обучающимися, вносимых изменениях на стендах и сайте школы, через родительские собрания.
4. Утвердить режим работы столовой:  
Понедельник-пятница с 8:00 до 15:30;  
Суббота с 8:00 до 14:00.
5. Утвердить график посещения столовой обучающимися школы
6. Назначить ответственной за ведение контроля состояния пищеблока, технического состояния кухонного оборудования Трескову Г.С., зам.директора по АХР.
7. Возложить ответственность на классных руководителей за:  
- достоверность представленных сведений об отсутствующих;

- воспитание культуры питания;
- формирования навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

8. Для осуществления контроля качества питания обучающихся, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм создать бракеражную комиссию в составе:

Казакова С.С., организатор питания;  
Тихомирова Т.А., помощник организатора,  
Трескова Г.С., зам.директора по АХР;  
Евтеева Ю.А., зам.производством


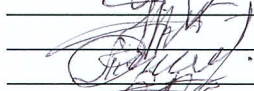
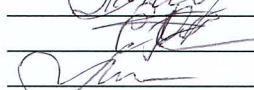
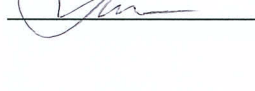

8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Шевякову Н.В.

Директор



Г.А.Тихонова

С приказом ознакомлены:

 С.С.Казакова  
 Н.В.Шевякова  
 Г.С.Трескова  
 Ю.А.Евтеева  
 Т.А.Тихомирова