

ПРИНЯТО

решением Совета Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №512 Невского района

Санкт-Петербурга

Протокол от _____ 2011 № _____

Председатель Совета

_____ А.Тихонова



УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №512
Невского района Санкт-Петербурга

от _____

Директор школы

_____ Г.А.Тихонова



**Положение
о структурном подразделении
«Логопедический пункт»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №512
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2011г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее Логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №512 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту - Образовательное учреждение

Место нахождения Логопедического пункта: 193315, Санкт-Петербург, ул. Народная, дом 44, литер С

1.2. Структурное подразделение «Логопедический пункт» создано по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.10.2007 № 1323-р.

1.3. Логопедический пункт не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.9. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

2. Образовательный процесс в Логопедическом пункте

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет не менее 25 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.5. Выявление обучающихся для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.6. Набор детей в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования устной и письменной речи обучающихся.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Обучающиеся могут прекратить обучение в Логопедическом пункте в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению начального образования.

2.9. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена (*Приложение № 7*).

2.10. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима общеобразовательной школы и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором школы.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- Работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи.
- Работа над развитием общей и мелкой моторики.
- Развитие и совершенствование психических функций.
- Развитие и коррекция артикуляторной моторики.
- Коррекция звукопроизношения.
- Работа над развитием лексико-грамматического строя речи.
- Работа над развитием самостоятельной речи обучающихся.
- Формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам.
- Формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.16. Детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах общеобразовательных учреждений, логопедическая помощь оказывается на основании соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта (финансовый документ);
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта;

2.17.1. В классном журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта

работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку. (*Приложение № 2*).

2.17.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи. (*Приложение № 3*).

2.17.3. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций (*Приложение № 6*).

2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. (*Приложение № 4,5*). В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.17.5. Годовой план работы (*Приложение № 8*) составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДООУ, МПК, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации;
- и т.д.

2.17.6. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана (*Приложение № 9*).

2.17.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации школы, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта. (*Приложение № 7*).

2.18. Логопедический пункт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Логопедическом

пункте

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатной квалифицированной коррекционно-образовательной помощи;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Логопедического пункта;
- бережное отношение к имуществу Логопедического пункта.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта,
- посещение коррекционных занятий,
- получение консультативной помощи.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Положения, Устава Образовательного учреждения;
- ответственность за воспитание, получение детьми образования.

3.6. К основным правам учителя-логопеда Логопедического пункта относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном Администрацией района на основании Положения, разработанного Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Положения, Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

4. Финансирование и имущество Логопедического пункта.

4.1. Финансирование Логопедического пункта осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемыми по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Должность учителя-логопеда Логопедического пункта вводится в штатное расписание общеобразовательного учреждения из расчета 1 единица при наличии 25 обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи. Возможно прикрепление к одному логопедическому пункту обучающихся нескольких школ с учетом безопасности передвижения детей.

4.3. Для Логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.

4.4. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом в соответствии с Приложением № 1. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения Логопедического пункта возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Заработная плата и должностной оклад учителю-логопеду Логопедического пункта выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Логопедического пункта

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Логопедического пункта, являются:

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления образованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- Положение о структурном подразделении;
- иные локальные акты.

6.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Логопедического пункта, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения Логопедический пункт

7.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его Положение утрачивает силу

7.3. Изменения и дополнения в Положение о деятельности Логопедического пункта, а также новая редакция Положения утверждаются Советом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №570 Невского района Санкт-Петербурга. Положение вступает в силу с момента утверждения.