

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 512  
Невского района Санкт – Петербурга  
Протокол от «31» августа 2016 года № 1

ПРИНЯТО

решение Управляющего Совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 512  
Невского района Санкт – Петербурга  
Протокол от « 31» августа 2016 года № 1  
Председатель

С.Б.Сивицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказ Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней  
общеобразовательной школы № 512  
Невского района Санкт-Петербурга  
от «01» сентября 2016 г № 1  
Директор школы



Г.А. Тихонова

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №512 Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».
- СанПиН 2.4.2.660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 №91 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.2010, регистрационный номер 18267) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 № 2300-1;
- Приказ Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Инструктивно-методическое письмо КО Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 №01-16-3262/13-0-0;
- Устав ГБОУ СОШ №512 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**заказчик**» - физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;

«**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условием Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами или (частью образовательной программы);

«**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договора);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №512 (далее по тексту – платные образовательные услуги).

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.5. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- такая деятельность предусмотрена Уставом Исполнителя.

1.6. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Исполнителя, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителем при оказании таких образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (часть ОП) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом ГБОУ СОШ №512 и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ №512.

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.14. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом школы и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.15. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.16. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Советом Родителей, Педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.17. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Целями предоставления платных образовательных услуг являются:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- привлечение в бюджет ГБОУ СОШ №512 дополнительных финансовых средств.

2.2. Основными задачами предоставления платных образовательных услуг являются:

- насыщение рынка образовательных услуг;
- адаптация и социализация обучающихся;
- формирование ресурсов творческого развития обучающихся;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

### **3. Виды платных образовательных услуг.**

- 3.1. Образовательное учреждение в качестве платных образовательных услуг осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.2. Платные образовательные услуги:
  - обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
  - организация различных кружков;
  - другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Перечень программ платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 3.4. К платным образовательным услугам не относятся:
  - обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством учеников, чем это установлено;
  - снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
  - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
  - сдача экзамена в порядке экстерната;
  - дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
  - психологическое сопровождение образовательного процесса;
  - проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

### **4. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

- 4.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:
  - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
  - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся.
- 4.2. Ответственными за организацию платных образовательных услуг и контроль за их исполнением и качеством являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальный педагог. Ответственные корректируют образовательные и рабочие программы педагогов дополнительного образования; контролируют ведение журнала занятий, выполнения учебных программ; оформляют информационные стенды по платным образовательным услугам; составляют расписание в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189; проводят мониторинг; ведут «Книгу отзывов и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг; выносят на обсуждение педагогического совета вопросы, связанные с организацией платных образовательных услуг в Учреждении; своевременно знакомят педагогов, занятых в оказании платных образовательных услуг, с должностными инструкциями; анализируют степень удовлетворенности Заказчика и Потребителя качеством оказания платных образовательных услуг (анкетирование); осуществляют общий контроль за оказанием платных образовательных услуг в образовательном

учреждении; заключают договоры с Заказчиком и Потребителем об образовании на обучение по платным образовательным программам.

4.3 В образовательной организации совместно с ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга» ведется строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, ведется необходимая документация. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений через информационное пространство школы.

Ответственность за привлечение и использование внебюджетных средств несет директор школы.

Контроль за привлечением и использованием внебюджетных средств, организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов школы по этим вопросам, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками платных образовательных услуг в рамках договорных отношений.

4.4. Ответственным за соответствие учебных помещений требованиям СанПиН является заместитель директора по АХР.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. Информация доводится до Заказчика путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Исполнителя. Информация содержит следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Исполнителя;
- образец договора об образовании на обучение по платным образовательным программам;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге, сведения.

4.8. Директор ГБОУ СОШ №512 на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг. Приказом утверждаются:

- откорректированные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- перечень платных образовательных услуг с указанием общего количества академических часов за учебный год, стоимости услуги за 1 академический час, полной стоимости платных образовательных услуг за весь период обучения;
- расписание занятий;
- перечень платных образовательных услуг с указанием возраста детей, с предельной наполняемостью группы;
- состав педагогов дополнительного образования и административного персонала, обеспечивающего оказание услуг;
- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников;
- договоры об образовании на обучение по платным образовательным программам;

- план контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг;
- ведение «Книги отзывов и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг, выдача ее всем желающим. Анализ содержания предложений и замечаний с целью улучшения организации предоставления платных образовательных услуг;
- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах;
- составление сметы расходов;
- подготовка регламентирующих документов платных образовательных услуг;
- подготовка изменений по деятельности Учреждения по платным образовательным услугам на официальном сайте Учреждения;
- составление дополнительных соглашений с работниками ГБОУ СОШ №512 участвующими в предоставлении платных образовательных услуг;
- ведение журналов регистрации договоров, приказов по платным образовательным услугам;
- проверка соответствия учебных помещений требованиям СанПиН.

4.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – образовательного учреждения;
- место нахождения образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия, имя обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, если место жительства и телефон не совпадают с соответствующими сведениями о заказчике);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

4.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.12. Комплектование учебных групп системы платных образовательных услуг производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.13. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, в свободных учебных кабинетах.

4.14. В исключительных случаях время и дата занятий могут изменяться в связи с исполнением плана по платной образовательной программе на основании заявления педагога дополнительного образования, а также приказа ГБОУ СОШ №512.

## **5. Стоимость платных образовательных услуг.**

5.1. Школа самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.

5.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Санкт-Петербурга цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных образовательных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных образовательных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.4. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

5.5. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;

- б) затраты на коммунальные услуги;

- в) затраты на развитие материально-технической базы школы;

- г) прочие расходы.

Методика расчета стоимости платных образовательных услуг, на основании которой определяется стоимость обучения по каждой образовательной программе, может быть оформлена отдельным локальным актом, утвержденным директором школы.

5.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

## **6. Порядок получения и расходования денежных средств.**

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем по чеку из банка.

6.3. Оплата услуг, может быть изменена в сторону уменьшения в случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине (участие в различных мероприятиях для детей с письменным подтверждением, справка о болезни, при отсутствии Обучающегося в городе – с предоставлением проездных билетов, в случае выезда Обучающегося за пределы РФ – визовое подтверждение).

6.4. Перерасчет производится в случае болезни педагога дополнительного образования.

6.5. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

6.6. Доходы от оказания услуг полностью распределяются в Учреждение и расходуются следующим образом:

- в фонд развития ГБОУ СОШ №512 – 20% (в том числе коммунальные услуги - 1,3% от дохода) в соответствии со сметой на нужды учреждения;

- в фонд заработной платы (с начислениями на заработную плату 30%) – 80%.

6.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Полученный доход расходуются на цели:

- оплату труда работников, задействованных в системе образовательных услуг, с учетом квалификации, стажа работы и прочих факторов;

- развитие материально-технической базы;

- иные цели.

6.8. Учреждение заключает дополнительные соглашения с педагогами дополнительного образования, задействованными в системе платных образовательных услуг.

6.9. Рабочее время привлекаемых педагогов дополнительного образования к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью оказания услуги.

6.10. Каждый работник, оказывающий платную образовательную услугу, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставу ГБОУ СОШ №512, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в данном учреждении.

## **7. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося:**

### **Исполнитель вправе:**

7.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

7.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя и локальными нормативными актами Исполнителя.

7.1.3. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении Действий настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его Действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

7.1.4. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

### **Заказчик вправе:**

7.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

7.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе.

7.2.3. Подавать заявление об отчислении Обучающегося (Исполнитель издает приказ об отчислении Обучающегося на основании заявления Заказчика).

### **Обучающийся вправе:**

7.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

7.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

7.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

7.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.



7.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **8. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося:**

### **Исполнитель обязан:**

8.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося по платной образовательной программе.

8.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** "Об образовании в Российской Федерации".

8.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.

8.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

8.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам

8.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за платные образовательные услуги по безналичному расчету через отделения банков.

8.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

8.1.9. По истечении срока Договора об образовании на обучение по платным образовательным программам Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт выполненных работ.

### **Заказчик обязан:**

8.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги.

8.2.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

8.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

8.2.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

8.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

8.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

8.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и учебными пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем Обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

8.2.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

8.2.10. Со дня договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

8.2.11. Создавать условия, необходимые для получения Обучающимся образования в ГБОУ СОШ №512.

8.2.12. Обеспечивать подготовку к занятиям и посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

8.2.13. Выполнять требования Устава Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также расписание занятий и учебный план.

8.2.14. Обеспечить ознакомление выполнением Обучающимся требований, установленных Уставом Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также расписание занятий и учебный план.

#### **Обучающийся обязан:**

8.3.1. Соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

8.3.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также расписание занятий и учебный план.

8.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

8.3.4. Уважать честь и достоинство других Обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.

8.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе:

8.3.6. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

8.3.7. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

8.3.8. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом (в том числе индивидуальным) Исполнителя.

8.3.9. Педагог дополнительного образования обязан поддерживать связь с родителями по вопросам обучения, посещаемости и состояния здоровья ребенка.

#### **9. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося:**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором об образовании на обучение по платным образовательным программам.

9.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

9.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

9.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

9.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

9.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

9.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

9.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

9.4.4. расторгнуть Договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель, по заявлению Заказчика после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

9.7. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений».

Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.

9.8. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также ценами и порядком расчетов, осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

Директор ГБОУ СОШ №512

Г.А.Тихонова