

ПРИНЯТО

решением Управляющего Совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08. 2015г. *№1*
Председатель

Сив С.Б.Сивицкая

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по ГБОУ СОШ №512

от 01.09.15 № 10/12

Директор школы

Тихонова Г.А. Тихонова



Положение
о музее «История эскадренного миноносца «Стройный»»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 512
Невского района Санкт-Петербурга

- 1.1. Школьный музей «История эскадренного миноносца «Стройный» (далее по тексту – Музей) является инфраструктурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения школы №512 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ОУ), действующим на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов- Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 23.02. 2011 г. № 19-ФЗ, письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 328-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», «Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея)», методических рекомендаций о деятельности музеев образовательных учреждений и развитию детских краеведческих объединений, нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга (далее по тексту – Комитет по образованию) и настоящего Положения.
- 1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.
- 1.3. Музей является центром культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея. определяемыми задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Организационно-методическим центром по работе музея является государственное образовательное учреждение Центр образования (далее по тексту-ГОУ ЦО) «СанктПетербургский городской Дворец творчества юных».
- 1.5. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданскопатриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и

воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

- 1.6. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2. Организация деятельности Музея

- 2.1. Создание Музея в ОУ явилось результатом целенаправленной творческой поисковособирательской. Краеведческой, туристской. Экскурсионной работы по военноморской тематике и истории эскадренного миноносца «Стройный» обучающихся, педагогов и шефов – ветеранов Великой отечественной войны, бывших моряков эсминца «Стройный».
- 2.2. Учредительным документом о создании школьного музея «история эскадренного миноносца «Стройный» явился приказ директора ОУ от 16.06.1980 г. № 14/1 «Об организации школьного музея»
- 2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом ОУ.
- 2.4. Обязательные условия для создания и функционирования профильного военноморского школьного музея соблюдены:
- наличие систематизированной коллекции музейных предметов согласно заявленному профилю – Военно-Морской музей, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
 - экспозиция музея размещена в специально отведенном помещении ОУ, имеется необходимое оборудование для экспонирования и сохранности музейных предметов;
 - в музее организована постоянная экспозиция, согласно плану работы Актива Музея, проводятся временные тематические экспозиции;
 - работу Музея ведет актив Музея. состоящий из числа обучающихся среднего и старшего звена ОУ, педагогов, родителей, Ветеранов Отечественной войны, выпускников. Возглавляет работу председатель Совета музея. Актив музея

делится на сектора: Экскурсоводческий, Хранения и фондов, Учета и переписки, Поиск, Научно-исследовательский.

2.5. Профиль, программа, функции Музея интегрируются с воспитательной системой ОУ и определяются ее задачами.

3. Функции музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции музея:

- документирование истории Военно-Морского флота России и Санкт-Петербурга. Сбор, изучение и хранение музейных предметов согласно заявленному профилю;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической. Информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений;

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них работы по военно-морской тематике .

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором ОУ);
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи...) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы сохранность которых не может быть гарантирована Музеем в полной

мере, должны быть переданы в государственные музеи. Архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей. Категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов. А также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за хранение всех фондов Музея несет директор ОУ.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за деятельность музея несет директор ОУ. Общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по ОУ.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея. количественный состав не ограничивается и зависит от числа желающих обучающихся вести работу в составе Совета Музея.

5.4. На основании паспорта Музея и статуса аттестованного в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

6. Порядок аттестации Музея

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация музея проводится каждые пять лет.

6.2. В ходе аттестации музея анализируется содержание экспозиции по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции Музея;
- состояние учета и хранения фондов Музея;
- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;

- определение активности работы Музея (анализ работы актива музея в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы. Истории и культуры, просветительской работы на уровне ОУ, района, города);
- тематико-экспозиционный план, согласованный с Центральным Военно-Морским музеем;
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации;
- книги учета основного и вспомогательного фондов;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы Актива музея, утвержденные администрацией ОУ4
- книга учета экскурсий и посещения Музея.

6.3. Плановая аттестация музея проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года.

6.4. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

При аттестационной комиссии создается экспертная группа на базе ГОУ ЦО «СанктПетербургский городской дворец творчества юных».

6.5. Заявки. Справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до 01 февраля текущего года.

6.6. Экспертная группа в период с 01 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомят с работой Музея и готовят сводную справку для предоставления в аттестационную комиссию.

6.7. Аттестация музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;

- разнообразие экспозиций музея;
- участи музея в учебно-воспитательной деятельности ОУ, в районных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

6.8. Аттестационная комиссия на основании доклада экспертной группы принимает решение о соответствии или не соответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга», по итогам решения аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию и выдается паспорт и сертификат установленного образца.

7. Прекращение деятельности Музея

- 7.1. Вопрос прекращения деятельности Музея. а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором ОУ по согласованию с администрацией Невского района Санкт-Петербурга. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.
- 7.2. Для передачи фондов музея в профильный музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.
- 7.3. Копия документации о прекращении деятельности Музея. паспорт и Сертификат передается в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».